



Pour renforcer son équipe l'Office de Tourisme de Grimaud recherche son / sa futur(e),

Chargé(e) de la qualification de l'offre d'hébergements, - Assistant(e) gestion de la Taxe de séjour

Nous :

Grimaud, au travers de son offre patrimoniale, culturelle, balnéaire et portuaire, est une des communes phares du Golfe de Saint-Tropez. Forte de plus de 40 000 lits touristiques, dont plus de 50% marchands, elle représente la plus importante capacité d'hébergement du Golfe de Saint-Tropez.

Près de 5 millions de nuitées touristiques sont réalisées chaque année sur le territoire dont 1,6 millions en hébergement marchand.

L'Office de Tourisme de Grimaud porte un intérêt particulier à la maîtrise de son offre d'hébergement et à l'accompagnement dans sa montée en gamme. Classement des meublés de tourisme, labellisation Chambre d'hôte Référence sont autant de services mis en œuvre pour valoriser les hébergeurs qui s'attachent à offrir une prestation de qualité.

La gestion de la Taxe de séjour déléguée par la commune permet une corrélation directe entre la performance de l'activité touristique et la promotion du tourisme réalisée par l'Office de tourisme.

Deux ans après sa création, le service dédié évolue afin de devenir un pôle consacré à la gestion et la valorisation des hébergements.

Pour soutenir cette évolution l'Office de tourisme crée un poste de « **Chargé(e) de la qualification de l'offre d'hébergements – Assistant(e) gestion de la Taxe de séjour** ».

Ses objectifs :

- Veiller à mise à jour de l'information dans le Système d'Information Touristique interne pour garantir la mise à disposition d'une information qualifiée et à jour ;
- Mieux qualifier et accompagner la montée en gamme de l'offre d'hébergement
- Participer aux actions contribuant à cadrer et à développer les recettes de la taxe pour mise en application d'un système de recouvrement efficace ;
- Optimisation de la gestion, du recouvrement et du rendement du produit de la taxe de séjour ;
- Informer régulièrement les propriétaires des évolutions réglementaires récentes liées à la taxe de séjour ;



Ses missions :

Assister la gestionnaire pour la réalisation des missions du service :

- Gérer la base de données d'information touristique relative à l'offre d'hébergement.
- Classer les meublés de tourisme et qualifier les chambres d'hôtes.
- Accompagner les hébergeurs grimaudois pour la bonne mise en œuvre de la collecte de la taxe de séjour.
- Suivre et contrôler la qualité et la cohérence des déclarations de la taxe de séjour via les outils Taxesejour.fr et Declaloc pour optimiser la collecte.
- Suivre le référencement des hébergeurs dans les différents fichiers déclaratifs (changement d'usage, numéro d'enregistrement...).
- Assurer une veille juridique régulière afin de garantir la mise à jour du système documentaire lié à la gestion de la taxe.
- Gestion administrative et financière de la régie de recette pour le compte et sous l'autorité du Maire de Grimaud ou de son représentant.
- Assurer un reporting quantitatif et qualitatif de la collecte.

Vous :

- Vous êtes titulaire au minimum d'un diplôme Bac +2, filière tourisme, comptabilité / gestion, immobilier ou commerce.
- Vous avez eu l'occasion de gérer et exploiter des bases de données d'information (encore mieux : APIDAË ne vous est pas inconnu !).
- Vous êtes de nature patiente, rigoureuse et organisée dans votre travail.
- Vous avez une bonne capacité d'écoute, d'adaptation et une expérience de la relation client.
- Vous maîtrisez l'anglais, et idéalement l'allemand.
- Vous appréciez le travail administratif (et Excel n'a presque aucun secret pour vous).
- Vous êtes titulaire d'un permis B valide.
- Une 1^{ère} expérience dans ces activités serait évidemment un plus (ainsi que la maîtrise des outils édités par Nouveaux Territoires).

Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2025.
- Contrat CDI.
- Temps complet 35h hebdomadaire avec travail certains dimanches et fériés et possibilité de travail en soirée.
- Convention collective applicable : n°3175
- Salaire : 2070€ brut + gratification de fin d'année équivalent 13^{ème} mois.



- Avantages : mutuelle d'entreprise (participation employeur), véhicule de service.
- Lieu de travail : Grimaud
- Déplacements sur Grimaud et Région PACA

Pour postuler :

Envoyez CV et lettre de motivation au Directeur à direction@grimaud-provence.com avant le 15 août 2025.